



## Centrum voľného času

Československej armády 957/13, 028 01 Trstená

Č. tel.: 043/ 5392 129, fax : 043/ 5392 129, [www.cvctrstena.sk](http://www.cvctrstena.sk)

IČO : 378 102 01 DIČ : 202 1650 741

[www.cvctrstena.sk](http://www.cvctrstena.sk); [cvc@cvctrstena.sk](mailto:cvc@cvctrstena.sk)

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Trstenej dňa 02.01.2025

**Vypracovala : Ing. Zdenka Abrahamová –**

**Forma výchovy a vzdelávania**

**Výchovný jazyk**

**Druh školského zariadenia**

**Platnosť školského poriadku**

**Zriaďovateľ**

Riaditeľka CVČ

Denná

Slovenský

Štátne

Od 01.01.2025

Mesto Trstená

Bernolákova 96/8

028 01 TRSTENÁ

Centrum voľného času Trstená, Československej armády 957/13, 028 01 Trstená (ďalej len "CVČ" alebo "centrum voľného času"), po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade podľa § 11 ods. 3 písm. n) a 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento školský poriadok v súlade s právnymi normami a legislatívou platnou pre CVČ.

Žiak sa stáva členom CVČ dobrovoľným prihlásením a odovzdaním riadnej vyplnenej žiadosti o prijatie resp. prihlášky na záujmovú činnosť na daný školský rok. Odovzdaním sa zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas centrum voľného času zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu záujmovej činnosti členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v Centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

## **I. časť**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom záujmovej činnosti, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický a externý zamestnanec či dobrovoľný zamestnanec CVČ.
2. Priama výchovná činnosť CVČ sa koná spravidla v poobedných hodinách počas pracovných dní aj dní pracovného pokoja a podľa potreby počas sviatočných dní v súlade s osobitým rozvrhom výchovnej činnosti CVČ.
3. CVČ je v prevádzke spravidla po celý školský rok, prerušenie prevádzky vzniká len na základe schválenej žiadosti ktorú riaditeľ CVČ predkladá svojmu zriaďovateľovi.
4. Činnosť krúžkov v CVČ prebieha v pracovných dňoch od 13.00 do 18.00 hod. , výnimočne v dňoch pracovného pokoja, vždy podľa rozvrhu záujmovej činnosti prípadne podľa plánu aktivít v danom ZÚ.
5. Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) je povinný byť minimálne 5 minút pred začatím krúžku v priestoroch, kde sa krúžok koná. Činnosť v krúžku prebieha podľa rozvrhu hodín, pričom jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v ZÚ si stanovuje vedúci ZÚ podľa náročnosti záujmovej činnosti a podľa potrieb členov ZÚ.
6. Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí 31. mája v príslušnom školskom roku.
7. Na jednorazových podujatiach sa činnosť Centra realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a mládež a širokú verejnosť.
8. Klubová činnosť sa realizuje vo vyčlenených priestoroch Centra v alokovanom pracovisku na sídlisku Západ v ZŠ POH.
9. Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže SAŠŠ sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených cez portál MŠVVaM SR.
10. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových táborov v súlade s vyhláškou č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia a formou prímestských detských táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity.
11. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, v klubovniach, v ostatných priestoroch CVČ, v telocvičniach ZŠ a SŠ, v triedach a odborných učebniach ZŠ a SŠ – podľa vytvorených a schválených alokovaných pracovísk, ďalej na ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.
12. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a podľa pokynov vedúceho ZÚ.
13. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci ZÚ. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti Centra zodpovedá pedagogický dozor.
14. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
15. Pri letných táboroch, kde sa navštevuje bazén alebo kúpalisko, vykonáva pedagogický dozor do počtu 13 plavcov 1 pedagogický zamestnanec, pri neplavcoch je 1 zamestnanec na 7 detí.

## II. časť

### Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka Centra, zákonného zástupcu člena ZÚ

#### A - každý člen ZÚ má právo na:

- a) ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacej činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP čo potvrdzuje žiak svojim podpisom. ),
- b) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
- c) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d) vyslovenie svojho názoru v duchu humanity a tolerancie slušným spôsobom a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,
- f) objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
- g) zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré Centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať v stanovenom rozvrhu, prípadne sa riadne ospravedlniť alebo odhlásiť z tejto činnosti
- h) využívanie priestorov CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predloženie svojich požiadaviek a návrhov na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu Centra prípadne vedúcemu ZÚ
- k) poskytnutie informácií o činnosti CVČ a právo na využitie členskej výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- l) ochranu osobných údajov pred ich zneužitím,
- m) na poskytnutie prvej pomoci pri vzniknutej nevoľnosti, úraze či pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) Člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

**B – každý člen ZÚ má povinnosti:**

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť na činnosti v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a v priestoroch ktoré si to vyžadujú byť prezutý,
- e) šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra voľného času a s učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať časový rozvrh jednotlivých činností, rešpektovať pravidlá prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia,
- k) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchove a vzdelávaní,
- l) dodržiavať školský poriadok CVČ a ďalšie vnútorné predpisy,
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov CVČ,
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ a dobrými mravmi.

**C – členovi ZÚ nie je dovolené:**

- a) fajčiť v priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom voľného času aj mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch CVČ,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení,
- h) po skončení záujmovej činnosti zanechať člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.),
- i) za dlhodobú neospravedlnenú neúčast' na ZÚ môže byť žiak vylúčený z členstva v CVČ.

**D – zákonný zástupca člena ZÚ má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ CVČ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom Centra voľného času,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k Štátnemu výchovnému programu CVČ prostredníctvom Rady školského zariadenia pri CVČ.

#### **E - zákonný zástupca člena ZÚ je povinný:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom Centra,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- c) informovať Centrum o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- e) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve stretnutia ZÚ za sebou.
- f) Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu napravia.
- g) Je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

### **III. časť**

#### **Vznik a ukončenie členstva**

##### **1. Vznik členstva**

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia a VZN mesta Trstená o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trstená.

##### **2. Zánik členstva**

Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo nepnoletému členovi ZÚ na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Členstvo môže byť ukončené aj v prípade :

- a/ po neuhradení stanoveného členského poplatku na príslušný školský rok
- b/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

### **IV. časť**

#### **Pravidlá vzájomných vzťahov členov ZÚ, žiakov, ich zákonných zástupcov , pedagogických a ostatných zamestnancov Centra**

##### **1. Vzájomné vzťahy členov ZÚ a ostatných žiakov:**

- ✓ Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní správať sa k sebe slušne, priateľsky a kultúrne sa vyjadrovať ,
- ✓ Nesmú rušiť výchovu a vzdelávanie ostatných členov ZÚ a žiakov
- ✓ Sú osobitne povinní byť ohľaduplní k mladším žiakom
- ✓ Akýkoľvek konflikt a vzájomný spor riešia prostredníctvom vedúceho ZÚ, prípadne iným pedagogickým zamestnancom centra
- ✓ Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi centra akékoľvek porušenie povinností alebo zásad v rámci výchovy a

vzdelávania v CVČ alebo iné porušenie v bezprostrednej súvislosti s výchovou a vzdelávaním v centre.

## **2. Vzájomné vzťahy členov ZÚ, žiakov a ich zákonných zástupcov :**

- ✓ Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní pri účasti na výchovno-vzdelávacej činnosti v CVČ rešpektovať práva svojich rodičov a zákonných zástupcov a tiež práva zákonných zástupcov ostatných členov ZÚ
- ✓ Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva členov ZÚ a ostatných žiakov a tiež musia rešpektovať skutočnosť, že CVČ poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- ✓ Zákonní zástupcovia sú povinní dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

## **3. Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov žiakov :**

- ✓ Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní rešpektovať názory a záujmy zákonných zástupcov iných členov ZÚ
- ✓ Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami žiakov dbať na dobrý príklad medziludskej slušnosti a kultúrneho vyjadrovania sa
- ✓ Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s inými zákonnými zástupcami žiakov dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

## **4. Vzájomné vzťahy žiakov, pedagogických , externých a dobrovoľných zamestnancov CVČ :**

- ✓ Pedagogickí a externí dobrovoľní zamestnanci CVČ sú povinní neustále skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú
- ✓ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní pri pedagogickej činnosti dodržiavať povinnosti podľa všeobecne záväzných predpisov, chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledkoch psychologických vyšetrení členov ZÚ a ostatných žiakov centra. Ďalej sú povinní rešpektovať individuálne potreby dieťaťa s ohľadom na ich záujmy, záľuby, osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemia žiaka
- ✓ Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú povinní podieľať sa na spracovávaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej potrebnej dokumentácie CVČ, musia usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka, pripravovať sa na výkon priamej a príležitostnej záujmovej činnosti.
- ✓ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní vzdelávacieho a výchovného programu centra, udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania.
- ✓ Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú povinní poskytovať členom ZÚ a ostatným žiakom CVČ poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s

výchovou a vzdelávaním, pravidelne informujú žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu a výsledkoch vzdelávania a výchovy žiaka

- ✓ Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú pri výkone pedagogickej činnosti nositeľmi práv podľa všeobecne záväzných predpisov a medzinárodných zmlúv a dohovorov.
- ✓ Vo vzťahu k pedagogickým, dobrovoľným a externým zamestnancom centra členovia ZÚ a ostatní žiaci rešpektujú práva a povinnosti zamestnancov, v rámci čoho dodržia nasledovné pravidlá :
- ✓ a/ pokyny pedagogických, dobrovoľných a externých zamestnancov CVČ sú v rámci činnosti centra záväzné
- ✓ b/ pri komunikácii a plnení pokynov pedagogických a externých zamestnancov centra deti a žiaci dbajú na zachovanie vážnosti a rešpektu zamestnancov
- ✓ c/ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ majú byť informovaní o skutočnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním
- ✓ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní zdržať sa a zabrániť konaniu v súvislosti s účasťou na VVČ centra, ktorá zasahuje do práv detí a žiakov a takého konania, ktoré by mohlo ohroziť zdravie, mravnosť a výchovu detí a žiakov.
- ✓ Pri porušení povinností členov CVČ a ostatných žiakov postupuje pedagogický zamestnanec podľa závažnosti porušenia tak, že žiaka napomenie alebo podá písomnú prípadne ústnu sťažnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- ✓ Pri závažnom porušení povinností člena ZÚ alebo iného žiaka vydá riaditeľka CVČ bezodkladné písomné rozhodnutie o podmienenom alebo nepodmienenom vylúčení žiaka

#### **5. Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov , pedagogických a externých zamestnancov CVČ :**

- ✓ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní rešpektovať práva zákonných zástupcov členov ZÚ a ostatných žiakov centra
- ✓ Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva a plnenie povinností pedagogických a externých zamestnancov CVČ voči členom ZÚ a ostatným žiakom centra
- ✓ Zákonní zástupcovia detí pri zistení akýchkoľvek pochybení zo strany pedagogických zamestnancov voči členom ZÚ a ostatným žiakom centra predkladajú zistenia riaditeľke CVČ
- ✓ Zamestnanci CVČ informujú zákonných zástupcov detí o porušení predpísaných zásad a povinností členmi ZÚ alebo ostatnými žiakmi.

#### **6. Vzťah s ostatnými zamestnancami CVČ:**

- Ostatní zamestnanci centra sú oprávnení požadovať od členov ZÚ a ostatných žiakov centra aj ich zákonných zástupcov, aby sa podriadili ich pokynom, na vydávanie ktorých sú oprávnení zo svojej funkcie alebo pracovnej pozície v CVČ
- Deti, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní podriaďiť sa pokynom ostatných zamestnancov centra, ak sa to týka ochrany zdravia a bezpečnosti a majetku centra a tiež dodržiavania všeobecne záväzných a vnútorných predpisov.

## V. časť

### Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove žiaka sú:

#### 1. pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru.

#### 2. pochvala riaditeľom CVČ:

- za úspešnú reprezentáciu ( na návrh vedúceho ZÚ )

Udeľuje sa slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru alebo na záverečnom stretnutí ZÚ

#### 3. napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti: (

- ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ pri závažnom porušení školského poriadku
- závažné porušenie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie )
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ CVČ ich zákonným zástupcom a vyhotoví zápis o pohovore s rodičmi.

## VI. časť

### Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku na príslušný školský rok je určená zriaďovateľom - mestom Trstená v zmysle platného VZN. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

## VII. časť

### Prevádzka a vnútorný režim centra voľného času

**Základné prevádzkové pravidlá :**

- Centrum voľného času je zriadené ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Riaditeľ CVČ vystupuje ako právnická osoba
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v Centre vykonávajú pedagogickí zamestnanci, externí a dobrovoľní zamestnanci resp. vedúci záujmových útvarov starší ako 18 rokov
- výchovno - vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje ako :
  - ✓ **pravidelná záujmová činnosť** v záujmových útvaroch, kluboch a krúžkoch na základe rozvrhu záujmovej činnosti na daný školský rok
  - ✓ **klubová činnosť CVČ** ktorá je priamou výchovnou činnosťou a poskytuje priestor pre deti a mládež z celého regiónu realizovať svoje záujmy a záľuby podľa momentálnej časovej dispozície a možnosti zúčastniť sa či nezúčastniť programu v klubovni
  - ✓ **príležitostná záujmová činnosť** formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na všestranný rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole
  - ✓ **prázdninová a rekreačná činnosť** organizovaná formou miestnych a pobytových táborov, výletov, exkurzií alebo iných jednodňových podujatí



- ✓ **servisná činnosť** vykonávaná pre iné školy, školské zariadenia a organizácie pôsobiace v regióne Oravy vznikajúca na základe požiadaviek škôl alebo na vzájomnej dohode obidvoch strán /CVČ a škola či iná organizácia/
- ✓ **spontánna činnosť** ktorá odráža momentálne požiadavky či záujem rôznych skupín členov aj nečlenov CVČ, prípadne záujem verejnosti
- ✓ **metodická činnosť** je zameraná na pomoc a usmernenie práce externých, dobrovoľných a iných zamestnancov zamestnaných na dohodu o pracovnej činnosti prípadne na dohodu o vykonaní práce či dohodu o brigádnickej práci študenta
- ✓ **organizovanie športových súťaží a olympiád** vykonávaných na základe poverenia CVČ od Regionálneho úradu školskej správy v Žiline, pričom všetky súťaže a olympiády sa vykonávajú v zmysle termínovníka pod hlavičkou MŠVVaM SR.
- ✓ **Preventívna činnosť**
- ✓ **Monitorovacia činnosť** vykonávaná formou ankiet, dotazníkov alebo osobných rozhovorov s členmi CVČ a s ďalšou verejnosťou vo veku od 6 do 30 rokov.
- ✓ **Informačná a poradenská činnosť**

Na stanovenie všeobecných pravidiel prevádzky centra vydáva vedenie CVČ prevádzkový poriadok.

- Prevádzka v CVČ Trstená je celoročná vrátane vedľajších a hlavných prázdnin.
- Prevádzku môže CVČ prerušiť len na základe písomného súhlasu zriaďovateľa. Prerušenie prevádzky musí byť riadne odôvodnené a zverejnené na webovom sídle CVČ, prípadne na webovom sídle zriaďovateľa CVČ
- Počas pracovného týždňa sa realizuje pravidelná záujmová činnosť - klubov a krúžkov
- Počas víkendových dní a sviatkov prebieha realizácia príležitostnej a spontánnej činnosti, prípadne projektovej činnosti a činnosti vykonávanej na základe požiadaviek od zriaďovateľa. Vo výnimočných prípadoch je možné počas víkendov viesť aj záujmovú pravidelnú činnosť, ak bola dohodnutá a riadne schválená v rozvrhu pravidelnej činnosti CVČ na začiatku školského roka
- Prevádzka v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja ako aj prevádzka počas prázdnin sa riadi osobitým rozvrhom na základe plánu aktivít na jednotlivé mesiace a v súlade s ročným plánom činnosti
- záujmové útvary navštevujú len členovia riadne prijatí na základe rozhodnutia o prijatí a tí, čo riadne vypísali žiadosť alebo prihlášku pre člena záujmového útvaru spolu so súhlasom o spracovaní osobných údajov
- Pravidlá vedenia záujmových útvarov a ostatnej činnosti sa riadia smernicou pre vedenie záujmových útvarov, Organizačnou smernicou o dĺžke a využití pracovného času zamestnancov CVČ a vydaným BOZP spolu s Organizačnou smernicou o organizovaní podujatí.

## VIII.časť

### Podrobnosti o podmienkach na zaistenie BOZP

Centrum voľného času je pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní svojich služieb povinné :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov

- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a chrániť ich pred sociálno-patologickými javmi spoločnosti
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia na základe poučení a pravidelných oboznamovaní s možnými rizikami
- Poučiť o BOZP všetkých členov záujmovej činnosti a to v každom záujmovom útvare na prvom stretnutí, o čom musí vedúci ZÚ viesť záznam s podpismi žiakov. Tento záznam je súčasťou každej triednej knihy.
- Pravidlá BOZP vydáva riaditeľka CVČ, každoročne ich podľa potreby aktualizuje pričom spolupracuje so zazmluvneným technikom BOZP
- V prípade vzniknutého úrazu sa postupuje podľa pravidiel BOZP, o ktorých je poučený každý zamestnanec CVČ na začiatku školského roka.
- V budove Centra voľného času je k dispozícii plne vybavená lekárnička.
- Na aktivity konané mimo areálu CVČ, na športové súťaže a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť musí zamestnanec poverený zodpovednosťou za podujatia zabezpečiť prenosnú plne vybavenú lekárničku.
- Na organizovanie všetkých podujatí okrem pravidelnej záujmovej činnosti sa vzťahuje Organizačná smernica riaditeľa CVČ o organizovaní podujatí, výletov, zájazdov, sústreďení, vychádzok a iných činností mimo ZÚ

## **IX. časť**

### **Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

Segregácia je porušením základných princípov, na ktorých je postavená moderná demokratická spoločnosť : rovnosť, ľudská dôstojnosť a spravodlivosť. Je porušením zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle antidiskriminačného zákona, ale aj porušením zásady rovnosti pred zákonom v zmysle Článku 12 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ktorého : „Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i právach. Základné práva a slobody sa zaručujú na území SR všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.“

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola aj školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatnenie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

- Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonnými orgánmi.

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k :

- Rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- Rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotvených v Charte Organizácie Spojených národov;
- Rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- Príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- Rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy napomáhajú plneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“ a týkajú sa všetkých oblastí, ktoré upravujú školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z.z.; § 153 ods.1); výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v Centre voľného času, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami CVČ, prevádzka a vnútorný režim CVČ, podmienky na zaistenie BOZP a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienky nakladania s majetkom, ktorý CVČ spravuje, ak tak rozhodne jeho zriaďovateľ.

### **Štandardy postojov a hodnôt:**

Požiadavky na konkrétne žiaduce správanie všetkých aktérov vo vzdelávaní :

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom
- Vyjadrovať úctu k všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre CVČ pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania
- Rešpektovať ľudí ktorí majú rozdielne politické názory
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

### **Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov CVČ určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom
- CVČ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- CVČ využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva , pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má CVČ zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

### **Štandardy organizačnej desegregácie:**

- CVČ má nastavenú organizáciu záujmovej činnosti a ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny;
- Všetky skupiny žiakov majú stanovené rovnaké výchovné a vzdelávacie štandardy, na základe ktorých sa vytvárajú výchovné a vzdelávacie osnovy Štátneho výchovného programu CVČ. Úpravy je možné realizovať len u členov CVČ, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúce danému záujmovému útvaru alebo inej vzdelávacej činnosti.
- CVČ je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnilo vzdelávanie a výchovu v maximálne možnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí. Po skončení krízovej udalosti je CVČ povinné realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

### **Štandardy sociálnej desegregácie:**

- CVČ využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia členov CVČ a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu predsudkov a stereotypov.
- CVČ organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské činnosti smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci CVČ medzi žiakmi, pedagógmi a rodičmi.
- CVČ prijíma, vzdeláva a vychováva všetkých bez rozdielu podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V CVČ neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo iných členov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- CVČ umožňuje všetkým skupinám svojich členov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré samotné CVČ organizuje, alebo sú Centru voľného času sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- CVČ pri hodnotení svojich členov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

-

**X. časť**  
**Záverečné ustanovenia**

Tento školský poriadok platí pre všetkých návštevníkov Centra od : 01.01.2025

Ing. Silvia Púčíková, predseda RŠZ .....

Ing. Zdenka Abrahamová riaditeľka CVČ Trstená .....