



## Centrum voľného času

Československej armády 957/13, 028 01 Trstená

Č. tel.: 043/ 5392 129, fax : 043/ 5392 129, [www.cvctrstena.sk](http://www.cvctrstena.sk)

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Trstenej dňa 03.08.2020

**Vypracovala : Ing. Zdenka Abrahamová – riaditeľka**

**Forma výchovy a vzdelávania**

Denná

**Výchovný jazyk**

Slovenský

**Druh školského zariadenia**

Štátne

**Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy**

**Dátum prerokovania v rade školy**

**Platnosť školského poriadku**

Od 1. október 2020 do odvolania

**Zriaďovateľ**

Mesto Trstená

Bernolákova 96/8

028 01 TRSTENÁ

Centrum voľného času Trstená, Československej armády 957/13, 028 01 Trstená (ďalej len "CVČ" alebo "centrum voľného času"), po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade podľa § 11 ods. 3 písm. u) a 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento školský poriadok v súlade s právnymi normami a legislatívou platnou pre CVČ.

Žiak sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru Centra voľného času (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v Centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

## I. časť

### Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický a externý zamestnanec či dobrovoľný zamestnanec Centra.
2. Priama výchovná činnosť v Centre sa koná spravidla v poobedných hodinách počas pracovných aj dní pracovného pokoja a počas sviatočných dní podľa potreby a osobitého plánu činnosti.
3. CVČ je v prevádzke spravidla po celý školský rok, prerušenie prevádzky vzniká len na základe schválenej žiadosti ktorú riaditeľ CVČ predkladá zriaďovateľovi Centra.
4. Činnosť krúžkov v CVČ prebieha v pracovných dňoch od 13.00 do 18.00 hod. , v dňoch pracovného pokoja podľa rozvrhu záujmovej činnosti prípadne podľa plánu aktivít v danom ZÚ
5. Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) minimálne 5 minút pred začatím krúžku je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v Centre trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci ZÚ.
6. Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí 31. mája v príslušnom školskom roku.
7. Na jednorazových podujatiach sa činnosť Centra realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a mládež a širokú verejnosť.
8. Klubová činnosť sa realizuje vo vyčlenených priestoroch Centra v alokovanom pracovisku na sídlisku Západ v ZŠ POH.
9. Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže SAŠŠ sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
10. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia
11. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, v klubovniach, v ostatných priestoroch CVČ, v telocvičniach ZŠ a SŠ, v triedach a odborných učebniach ZŠ a SŠ – podľa vytvorených a schválených alokovaných pracovísk, ďalej na ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.
12. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
13. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti Centra zodpovedá pedagogický dozor.
14. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
15. Pri letných táboroch, kde sa navštevuje bazén alebo kúpalisko, vykonáva pedagogický dozor do počtu 13 plavcov 1 pedagogický zamestnanec, pri neplavcoch je na 7 detí 1 zamestnanec.

## II. časť

### Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka Centra, zákonného zástupcu člena ZÚ

#### **A - každý člen ZÚ má právo na:**

- a) ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v Centre (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP),
- b) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
- c) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d) vysloviť v duchu humanity a tolerancie slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,
- f) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré Centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať v stanovenom rozvrhu, prípadne sa riadne ospravedlniť alebo odhlásiť zo ZÚ
- h) využívať priestory Centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu Centra,
- k) byť informovaný o činnosti Centra a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- l) ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,

- m) pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

#### **B – každý člen ZÚ má povinnosti:**

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov Centra,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť v Centre vhodne a čisto oblečený, upravený a v priestoroch ktoré si to vyžadujú prezutý,
- e) šetriť zariadenie Centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra a učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v Centre,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca Centra alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) zúčastňovať sa na činnosti záujmovej útvaru podľa prihlásenia,
- k) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- l) dodržiavať školský poriadok Centra a ďalšie vnútorné predpisy Centra,
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov Centra,
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov Centra, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Centra a dobrými mravmi.

#### **C – členovi ZÚ nie je dovolené:**

- a) fajčiť v priestoroch Centra, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch Centra,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom Centra,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebné a sociálnych zariadení,
- h) po skončení záujmovej činnosti zanechať člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.),
- i) za dlhodobú neospravedlnenú neúčast' na činnosti ZÚ môže byť žiak vylúčený z činnosti Centra.

#### **D – zákonný zástupca člena ZÚ má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ Centra informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom Centra a školským poriadkom Centra,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovnému programu Centra prostredníctvom školskej rady Centra.

#### **E - zákonný zástupca člena ZÚ je povinný:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom Centra,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať Centrum o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- e) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve stretnutia ZÚ za sebou.

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu napravia.

Je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

### **III. časť**

## **Vznik a ukončenie členstva**

#### **1. Vznik členstva**

- členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia a VZN mesta Trstená o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trstená.

#### **2. Zánik členstva**

- riaditeľ Centra môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo nepĺnoletému členovi ZÚ na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Členstvo môže byť ukončené aj v prípade :
  - a/ po neuhradení stanoveného členského poplatku na príslušný školský rok
  - b/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

### **IV. časť**

## **Pravidlá vzájomných vzťahov členov ZÚ, žiakov, ich zákonných zástupcov , pedagogických a ostatných zamestnancov Centra**

#### **1. Vzájomné vzťahy členov ZÚ a ostatných žiakov:**

- Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní správať sa k sebe slušne, priateľsky a kultúrne sa vyjadrovať
- Nesmú rušiť výchovu a vzdelávanie ostatných členov ZÚ a žiakov
- Sú osobitne povinní byť ohľaduplní k mladším žiakom
- Akýkoľvek konflikt a vzájomný spor riešia prostredníctvom vedúceho ZÚ, prípadne iným pedagogickým zamestnancom centra
- Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi centra akékoľvek porušenie povinností alebo zásad v rámci výchovy a vzdelávania v CVČ alebo iné porušenie v bezprostrednej súvislosti s výchovou a vzdelávaním v centre.

#### **2. Vzájomné vzťahy členov ZÚ, žiakov a ich zákonných zástupcov :**

- Členovia ZÚ a ostatní žiaci sú povinní pri účasti na výchovno-vzdelávacej činnosti v CVČ rešpektovať práva svojich rodičov a zákonných zástupcov a tiež práva zákonných zástupcov ostatných členov ZÚ
- Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva členov ZÚ a ostatných žiakov centra a tiež musia rešpektovať skutočnosť, že CVČ poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- Zákonní zástupcovia sú povinní dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

#### **3. Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov žiakov :**

- Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní rešpektovať názory a záujmy zákonných zástupcov iných členov ZÚ
- Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami žiakov dbať na dobrý príklad medzilidskej slušnosti a kultúrneho vyjadrovania sa

- Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní pri komunikácii s inými zákonnými zástupcami žiakov dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

#### **4. Vzájomné vzťahy žiakov, pedagogických, externých a dobrovoľných zamestnancov CVČ :**

- Pedagogickí a externí dobrovoľní zamestnanci CVČ sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú
- Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní pri pedagogickej činnosti dodržiavať povinnosti podľa všeobecne záväzných predpisov, chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledkoch psychologických vyšetrení členov ZÚ a ostatných žiakov centra. Ďalej sú povinní rešpektovať individuálne potreby dieťaťa s ohľadom na ich záujmy, záľuby, osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemia žiaka
- Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú povinní podieľať sa na spracovávaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej potrebnej dokumentácie CVČ, musia usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka, pripravovať sa na výkon priamej a príležitostnej záujmovej činnosti.
- Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní vzdelávacieho a výchovného programu centra, udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania.
- Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú povinní poskytovať členom ZÚ a ostatným žiakom centra poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informujú žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu a výsledkoch vzdelávania a výchovy žiaka
- Pedagogickí, dobrovoľní a externí zamestnanci CVČ sú pri výkone pedagogickej činnosti nositeľmi práv podľa všeobecne záväzných predpisov a medzinárodných zmlúv a dohovorov.
- Vo vzťahu k pedagogickým, dobrovoľným a externým zamestnancom centra členovia ZÚ a ostatní žiaci rešpektujú práva a povinnosti zamestnancov, v rámci čoho dodržiujú nasledovné pravidlá :

a/ pokyny pedagogických, dobrovoľných a externých zamestnancov CVČ sú v rámci činnosti centra záväzné

b/ pri komunikácii a plnení pokynov pedagogických a externých zamestnancov centra deti a žiaci dbajú na zachovanie vážnosti a rešpektu zamestnancov

c/ Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ majú byť informovaní o skutočnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním

- Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní zdržať sa a zabrániť konaniu v súvislosti s účasťou na VVČ centra, ktorá zasahuje do práv detí a žiakov a takého konania, ktoré by mohlo ohroziť zdravie, mravnosť a výchovu detí a žiakov.
- Pri porušení povinností členov CVČ a ostatných žiakov postupuje pedagogický zamestnanec podľa závažnosti porušenia tak, že žiaka napomenie alebo podá písomnú prípadne ústnu sťažnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- Pri závažnom porušení povinností člena ZÚ alebo iného žiaka vydá riaditeľka CVČ bezodkladné písomné rozhodnutie o podmienечnom alebo nepodmienечnom vylúčení žiaka

#### **5. Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov , pedagogických a externých zamestnancov CVČ :**

- Pedagogickí a externí zamestnanci CVČ sú povinní rešpektovať práva zákonných zástupcov členov ZÚ a ostatných žiakov centra
- Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva a plnenie povinností pedagogických a externých zamestnancov CVČ voči členom ZÚ a ostatným žiakom centra
- Zákonní zástupcovia detí pri zistení akýchkoľvek pochybení zo strany pedagogických zamestnancov voči členom ZÚ a ostatným žiakom centra predkladajú zistenia riaditeľke CVČ
- Zamestnanci CVČ informujú zákonných zástupcov detí o porušení predpísaných zásad a povinností členmi ZÚ alebo ostatnými žiakmi.

#### **6. Vzťah s ostatnými zamestnancami CVČ:**

- Ostatní zamestnanci centra sú oprávnení požadovať od členov ZÚ a ostatných žiakov centra aj ich zákonných zástupcov, aby sa podriadili ich pokynom, na vydávanie ktorých sú oprávnení zo svojej funkcie alebo pracovnej pozície v CVČ
- Deti, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní podriaďiť sa pokynom ostatných zamestnancov centra, ak sa to týka ochrany zdravia a bezpečnosti a majetku centra a tiež dodržiavania všeobecne záväzných a vnútorných predpisov.

## V. časť Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove žiakovi sú:

### 1. pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa sloвне, spravidla na hodine záujmového útvaru.

### 2. pochvala riaditeľom Centra:

- za úspešnú reprezentáciu ( na návrh vedúceho ZÚ )

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

**3. napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti:** (ukladá riaditeľ Centra na návrh vedúceho ZÚ pri závažnom porušení školského poriadku alebo za trestný čin )

- závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie )
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené nepĺnoletým žiakom oznámi riaditeľ Centra ich zákonným zástupcom.

## VI. časť Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku na príslušný školský rok je určená zriaďovateľom - mestom Trstená v zmysle platného VZN. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

## VII.časť Prevádzka a vnútorný režim centra voľného času

**Základné prevádzkové pravidlá :**

- Centrum voľného času je zriadené ako právnická osoba
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v Centre vykonávajú pedagogickí zamestnanci, externí a dobrovoľní zamestnanci resp. vedúci záujmových útvarov starší ako 18 rokov
- výchovno - vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje ako :
  - pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch, kluboch a krúžkoch na základe rozvrhu záujmovej činnosti na daný školský rok
  - klubová činnosť CVČ ktorá je nepravidelnou priamou výchovnou činnosťou a poskytuje priestor pre deti a mládež z celého regiónu

realizovať svoje záujmy a záľuby podľa momentálnej časovej dispozície a možnosti zúčastniť sa či nezúčastniť vybranej činnosti

- príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na všestranný rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole
- prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, výletov a jednodňových podujatí,
- voľnočasových aktivít na ktorých sa zúčastňujú aj iné deti a osoby ktoré navštevujú CVČ
- spontánna činnosť a projektová činnosť
- športových súťaží a predmetových olympiád konaných vyhlásených MŠ SR
- aktivity podporujúce prevenciu sociálno-patologických javov
- informačné a poradenské aktivity pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času
- monitorovanie záujmu detí formou ankiet a osobným stretnutím s deťmi v školách a školských zariadeniach
- aktivity konané v rámci spolupráce so školami v okrese, občianskymi združeniami a ďalšími organizáciami zaoberajúcimi sa výchovou a vzdelávaním
- aktivity konané pre širokú verejnosť v spolupráci so zriaďovateľom

Na stanovenie všeobecných pravidiel prevádzky centra vydáva vedenie CVČ prevádzkový poriadok.

- Prevádzka v CVČ Trstená je celoročná vrátane vedľajších a hlavných prázdnin.
- Prevádzku môže CVČ prerušiť len na základe písomného súhlasu zriaďovateľa. Prerušenie prevádzky musí byť riadne odôvodnené.
- Počas pracovného týždňa sa realizuje pravidelná záujmová činnosť - klubov a krúžkov
- Počas víkendových dní a sviatkov prebieha realizácia príležitostnej a spontánnej činnosti, prípadne projektová činnosť a činnosť na základe požiadaviek od zriaďovateľa. Vo výnimočných prípadoch je možné počas víkendov viesť aj záujmovú pravidelnú činnosť, ak bola dohodnutá a riadne schválená v rozvrhu pravidelnej činnosti CVČ na začiatku školského roka
- Prevádzka v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja ako aj prevádzka počas prázdnin sa riadi osobitým rozvrhom na základe plánu aktivít na jednotlivé mesiace.
- záujmové útvary navštevujú len členovia riadne prijatí na základe rozhodnutia o prijatí a tí, čo riadne vypísali prihlášku pre člena záujmového útvaru spolu so súhlasom o spracovaní osobných údajov
- Pravidlá vedenia záujmových útvarov a ostatnej činnosti sa riadi Vnútroštruktúrnym poriadkom centra, Smernicou pre vedenie záujmových útvarov, Organizačnou smernicou o dĺžke a využití pracovného času zamestnancov CVČ a vydaným BOZP spolu s Organizačnou smernicou o organizovaní podujatí.

## **VIII.časť**

### **Podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov**

1. Centrum voľného času je pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní svojich služieb povinné :
  - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov

- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a chrániť ich pred sociálno-patologickými javmi spoločnosti
  - zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia na základe poučení a pravidelných oboznamovaní s možnými rizikami
2. Poučenie o BOZP je prevádzané na každom záujmovom útvare na prvom stretnutí, o čom musí vedúci ZÚ viesť záznam s podpismi žiakov. Tento záznam je súčasťou každej triednej knihy.
  3. Pravidlá BOZP vydáva riaditeľka CVČ, každoročne ich podľa potreby aktualizuje pričom spolupracuje s technikom BOZP
  4. V prípade vzniknutého úrazu sa postupuje podľa pravidiel BOZP, o ktorých je poučený každý zamestnanec CVČ na začiatku školského roka.
  5. V budove Centra voľného času je k dispozícii plne vybavená lekárnička.
  6. Na aktivity konané mimo areálu CVČ, na športové súťaže a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť musí zamestnanec poverený zodpovednosťou za podujatia zabezpečiť prenosnú plne vybavenú lekárničku.

## **IX. časť**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento školský poriadok platí pre všetkých návštevníkov Centra od :

01.10.2020

Prerokované v Rade školského zariadenia dňa : 18.09.2020

Mgr. Stanislav Pňáček  
predseda RŠZ

Prerokované v pedagogickej rade dňa : 29.09.2020

Ing. Zdenka Abrahamová  
riaditeľka CVČ Trstená